



**De Lange
& Kortland**

netwerk notariissen

1

25278/JB

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van de
stichting:

'Stichting Evangelie & Moslims'

gevestigd te Amersfoort

na akte van statutenwijziging d.d. 18 oktober 2018
verleden voor een waarnemer van mr. L.P. Kortland, notaris ter standplaats
Putten.

-----STATUTEN-----

Naam, zetel, duur, oprichting

Artikel 1.

1. De naam van de stichting is: 'Stichting Evangelie & Moslims'.
2. De stichting is gevestigd te Amersfoort en is aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. De stichting is opgericht te Amersfoort op vierentwintig november negentienhonderd achtenzeventig.

Grondslag

Artikel 2.

De stichting heeft als grondslag de Bijbel als het Woord van God, zoals dat beleden wordt in de reformatorische belijdenisgeschriften.

Doel

Artikel 3.

1. De stichting stelt zich ten doel het Evangelie in getuigenis en dienst gestalte te geven onder moslims in Nederland.
2. Bij de verwezenlijking van deze doelstelling stelt de stichting zich op de in artikel 2 gemelde grondslag.
3. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken zonder winstoogmerk.

Werkwijze

Artikel 4.

De stichting tracht haar doel te bereiken in het bijzonder door het aanstellen en begeleiden van medewerkers die aan de volgende taken vorm geven:

- a. gemeenten en gemeenteleden ervan bewustmaken dat zij geroepen zijn tot meewerken aan het bereiken van het in artikel 3 omschreven missionaire doel;
- b. gemeenten en gemeenteleden voor dit missionaire werk toerusten en begeleiden;
- c. ontwikkelen en beschikbaar stellen van materialen, methoden en digitale content voor dit missionaire werk;
- d. samen met plaatselijke gemeenten evangeliserende en geloofsopbouwende samenkomsten organiseren en/of hieraan medewerking verlenen;
- e. ondersteuning van christenen met een moslimachtergrond in Nederland met het oog op hun geloofsgroei, getuigenis en goed functioneren in een plaatselijke kerkelijke gemeente.

Participanten

Artikel 5.

1. De stichting tracht haar doel tevens te bereiken door samenwerking met de volgende participanten:
 - a. de Gereformeerde Zendingbond, gevestigd te Driebergen;
 - b. de IZB - vereniging voor zending in Nederland, gevestigd te Amersfoort;
 - c. de Christelijke Gereformeerde Kerken in Nederland, vertegenwoordigd door haar deputaten voor evangelisatie;
 - d. de Nederlands Gereformeerde Kerken, vertegenwoordigd door de personen of instanties die de laatstgehouden Landelijke vergadering hiervoor heeft aangewezen;
 - e. de Gereformeerde Kerken in Nederland (vrijgemaakt), vertegenwoordigd door haar deputaten die benoemd zijn door de laatstgehouden Generale Synode.

2. Andere dan de in lid 1 genoemde participanten kunnen door het bestuur worden toegelaten als participant van de stichting. Een besluit tot toelating van een participant wordt genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is.
3. Een participant kan zich als zodanig terugtrekken met ingang van een januari van enig jaar, maar dient tenminste één jaar vóór bedoelde datum per aangetekende brief het bestuur van de stichting hiervan in kennis te stellen.

Bestuur

Artikel 6.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste zeven bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
3. Bestuursleden dienen in te stemmen met de grondslag en het doel van de stichting. Tevens dienen bestuursleden te voldoen aan de profielschets die door het bestuur voor bestuursleden is opgesteld. Indien een bestuurslid aan een van deze voorwaarden niet meer voldoet, eindigt diens bestuurslidmaatschap.
4. In geval van één of meerdere vacatures in het bestuur, geeft het bestuur de participanten gelegenheid om namen voor te dragen.
5. Het bestuur van de stichting zal aldus zijn samengesteld, dat daarvoor worden benoemd ten minste één en ten hoogste twee personen van iedere participant, die door desbetreffende participant zijn voorgedragen. Daarnaast kan het bestuur ook andere bestuursleden aanstellen.
6. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee of drie leden als hun plaatsvervangers. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
7. De voorzitter en de penningmeester mogen niet in betaalde dienst zijn van één van de participanten.
8. Bestuursleden zijn geen familielid in de eerste of tweede graad van en hebben geen nauwe familie- of vergelijkbare relatie met een ander bestuurslid of een medewerker van de stichting. Bestuursleden mogen niet in dienst zijn van de stichting.
9. De leden van het bestuur van de stichting mogen niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van:
 - a. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat;
 - b. een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.
 Met een entiteit zoals bedoeld in dit lid wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair – direct of indirect – met de stichting is verbonden.
10. Het bepaalde in lid 9 geldt niet ten aanzien van relaties tussen de bestuurders en de participant die zij vertegenwoordigen in het bestuur.

11. Het bepaalde in lid 9 geldt niet indien en voor zover ten aanzien van de stichting en de bedoelde entiteit sprake is van consolidatie zoals bedoeld in de voor fondsenwervende instellingen van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
12. Personen die ouder zijn dan zeventig jaar kunnen niet als bestuurslid worden benoemd.
13. Het bestuur is bevoegd één of meer adviseurs aan te trekken die de bestuursvergaderingen kunnen bijwonen. Adviseurs hebben geen stemrecht in het bestuur.
14. De leden van het bestuur hebben zitting voor de tijd van vier jaar. De leden van het bestuur treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van de hiervoor genoemde zittingsduur. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat elk jaar zoveel mogelijk een gelijk aantal bestuursleden aftreedt, om welke reden de zittingsduur van een bestuurslid kan worden ingekort tot twee jaar.
15. Bestuursleden die periodiek aftreden zijn tweemaal opnieuw benoembaar. Zitting hebbende bestuursleden die de leeftijd van zeventig jaar hebben bereikt, zijn bij hun periodieke aftreding niet meer benoembaar.
16. Het bestuurslidmaatschap van een lid eindigt door bedanken, roeyement, overlijden, onder curatelestelling of ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen, evenals bij de benoeming van een bewindvoerder krachtens enige wettelijke bepaling over zijn persoon of vermogen. Tevens is het bestuur bevoegd het bestuurslidmaatschap te beëindigen van een bestuurslid als de participant die hem heeft voorgedragen zijn voordracht te niet doet.
17. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van die handelingen als omschreven in artikel 291 lid 2 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, behalve dat het bestuur niet bevoegd is tot het aangaan van rechtshandelingen waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar verbindt.

Bezoldiging bestuursleden

Artikel 7.

1. Leden van het bestuur van de stichting hebben geen recht op loon en ontvangen als vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden uitsluitend een vergoeding voor gemaakte reiskosten van voor de uitoefening van hun functie noodzakelijke reizen van hun woonplaats naar de plaats van vergadering vice versa.
2. De hoogte van de vergoeding wordt geregeld in een Governance Document dat door het bestuur wordt vastgesteld.

Belangenverstrengeling

Artikel 8.

1. Het bestuur waakt tegen een verstrengeling van belangen tussen de stichting en leden van haar bestuur en/of haar medewerkers.
2. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een lid van het bestuur dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur.
3. Het desbetreffende lid dient zich van de beraadslaging ter zake te onthouden. Dit lid komt bij besluitvorming ter zake van de desbetreffende aangelegenheid geen stemrecht toe en de aanwezigheid van dit lid telt niet mee ter bepaling of het

- vereiste quorum voor besluitvorming is gehaald.
4. Indien de stichting een tegenstrijdig belang heeft met de voorzitter en/of secretaris van het bestuur vervalt de vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in artikel 9 van het desbetreffende bestuurslid.
 5. Een verstrengeling van belangen zoals bedoeld in dit artikel doet zich onder andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en:
 - a. één van de in lid 1 van dit artikel genoemde personen;
 - b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de in lid 1 van dit artikel genoemde personen;
 - c. rechtspersonen waarvan de hiervoor onder a en b genoemde personen, bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn.
 6. Ingeval van verschil van mening over de aanwezigheid van een tegenstrijdig belang, zal het bestuur van de stichting in zijn vergadering vaststellen of er wel of niet sprake is van een tegenstrijdig belang.

Bevoegdheid bestuur

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast kunnen twee bestuursleden, tenminste één van deze twee zijnde de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, gezamenlijk de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigen.
3. Het bestuur kan schriftelijk volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, aan de directie, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Alle stukken, opgemaakt ter uitvoering van de door het bestuur genomen besluiten worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend of bij ontstentenis door hun plaatsvervangers.

Vergaderingen en Besluitvorming

Artikel 10.

1. De voorzitter zorgt voor een tijdige agendering van de vergaderingen. De bestuursleden zijn gerechtigd aanvullingen of wijzigingen op de agenda voor te stellen, waarna het bestuur de agenda vaststelt.
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden onder leiding van de voorzitter. De secretaris draagt zorg voor de notulen die de vaststelling van het bestuur behoeven.
3. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter dit nodig oordeelt of ten minste vijf leden van het bestuur hun wens hiertoe schriftelijk aan de secretaris kenbaar maken. In dit laatste geval moet de vergadering binnen een maand door de voorzitter worden bijeengeroepen; geschiedt dit niet, dan zijn deze leden bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen.
4. Behoudens in die gevallen waar de statuten uitdrukkelijk anders bepalen, neemt het bestuur besluiten met gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen

in een vergadering waarin meer dan de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Schriftelijke stemming heeft plaats indien één of meer leden dit wensen. Staken de stemmen, niet een benoeming betreffende, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

5. Wordt bij stemming over personen een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen behaalden. Behalen meer dan twee personen de meeste stemmen, dan delen deze allen in de herstemming. Degene die alsdan het hoogste aantal stemmen op zich verenigt wordt benoemd. Is het hoogste aantal stemmen door meer dan één persoon behaald, dan beslist het lot wie van deze laatsten benoemd is.
6. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich voor het desbetreffende voorstel verklaren. Deze besluitvorming wordt dan in de eerstvolgende vergadering in de verslaggeving opgenomen.

Directie

Artikel 11.

1. Het bestuur delegeert de dagelijkse leiding van de stichting aan een directeur en ziet toe op de uitvoering hiervan.
2. De directeur opereert binnen de kaders van door het bestuur vastgestelde beleid, zoals vastgelegd in het meerjarenbeleidsplan, de meerjarenbegroting, het jaarlijkse werkplan en de jaarlijkse begroting.
3. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
4. Een directeur zal uitsluitend worden benoemd wanneer hij voorafgaand aan de benoeming schriftelijk zijn instemming betuigt met de grondslag en het doel van de stichting, uitgedrukt in artikel 2 en 3 van de statuten.
5. De taken en verantwoordelijkheden van de directie en de wijze van samenwerking tussen bestuur en directie worden beschreven in een Governance Document. Het Governance Document mag niets bevatten dat strijdig is met de statuten. Bij tegenstrijdigheid gelden de bepalingen van de statuten.
6. Het bestuur stelt het Governance Document vast, na kennis te hebben genomen van het advies van de directie en is te allen tijde bevoegd het Governance Document te wijzigen. Besluiten daartoe worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is.
7. Medewerkers worden benoemd en ontslagen conform het in lid 5 beschreven Governance Document en worden uitsluitend benoemd wanneer zij voorafgaand aan de benoeming schriftelijk hun instemming betuigen met de grondslag en het doel van de stichting, uitgedrukt in artikel 2 en 3 van de statuten.

Geldmiddelen

Artikel 12.

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a. bijdragen van de participanten;

- b. giften, donaties, legaten en erfstellingen welke laatste slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving te aanvaarden; en
- c. andere rechtmatig aan haar toekomende baten.

Begroting en verslaggeving

Artikel 13.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Ieder jaar vóór één december biedt de penningmeester een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven van de stichting voor het volgende boekjaar met een beschrijving van de werkzaamheden aan het bestuur ter vaststelling aan. Het bestuur kan de uitvoering van deze taak delegeren aan de directie.
3. Tussentijdse wijzigingen in de begroting zijn eerst van kracht na vaststelling door het bestuur.
4. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt door de penningmeester een rekening van baten en lasten en een balans en een toelichting daarbij opgemaakt en aan het bestuur ter goedkeuring en vaststelling overgelegd. Het bestuur kan de uitvoering van deze taak delegeren aan de directie. E.e.a. onverminderd de extra verslaglegging die door het Burgerlijk Wetboek kan worden gevraagd.
5. Het bestuur benoemt een bevoegd accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek om de in lid 4 van dit artikel genoemde stukken te laten onderzoeken. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
6. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting worden vastgesteld door het bestuur uiterlijk een maand na de in lid 4 genoemde termijn. De vastgestelde stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
7. Goedkeuring en vaststelling van de in lid 4 van dit artikel genoemde stukken door het bestuur strekken de penningmeester en directie tot decharge voor het gevoerde beheer, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.

Wijziging statuten en opheffing stichting

Artikel 14.

1. Deze statuten kunnen worden gewijzigd en de regeling tot instandhouding van de stichting kan worden opgeheven bij een besluit genomen in een daartoe opzettelijk belegde vergadering.
2. In geval van wijziging van de statuten worden de participanten tenminste één maand voorafgaande aan de vergadering als bedoeld in lid 1 schriftelijk van deze voornemens op de hoogte gebracht. In geval van opheffing, fusie of splitsing van de stichting worden de participanten tenminste drie maanden voorafgaande aan de vergadering als bedoeld in lid 1 schriftelijk van dit voornemen op de hoogte gebracht.
3. In deze in lid 1 bedoelde vergadering dient tenminste twee/derde deel van het

aantal leden van het bestuur aanwezig te zijn en kan alleen een besluit genomen worden met twee/derde van de uitgebrachte stemmen vóór het voorstel. Is dit vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan in een - binnen een maand doch tenminste een week later - tot hetzelfde doel bijeengeroepen vergadering een besluit tot wijziging der statuten of opheffing van stichting worden genomen met twee/derde van de stemmen vóór het voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden.

4. In geval van een juridische fusie of splitsing van de stichting mag het vermogen van de stichting en mogen de vruchten daarvan alleen worden besteed overeenkomstig de huidige doelomschrijving van de stichting dan wel een soortgelijke doelstelling.
5. De liquidatie van de stichting geschiedt door het bestuur met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke voorschriften, waarbij een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zoveel mogelijk wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting, doch altijd aan een andere instelling die door de overheid als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) is erkend.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 15.

In alle gevallen waarin noch door deze bepalingen, noch door het Governance Document wordt voorzien, beslist het bestuur.